



Merkblatt zur mündlichen Masterprüfung

(für Studierende der Master-Studienprogramme Geschichte 90/75/45 KP)

1. Vorbedingung

Mindestens ein Seminar oder Kolloquium sollte bei Philipp Sarasin besucht worden sein. Die besonderen Bestimmungen zur mündlichen Prüfung sind auf dem "Merkblatt zur mündlichen Prüfung im Master" des Historischen Seminars vermerkt (s. Website).

2. Themenwahl

Es sind **zwei Themen** vorzuschlagen, die **deutlich voneinander abgegrenzt** sind und sich unterscheiden bezüglich:

- Inhalt
- Zeitepoche (Themen müssen zeitlich deutlich auseinander liegen)
- geographischem resp. nationalem Raum

Die Themen sollen nicht allzu eng gefasst sein; ein Thema besteht idealerweise aus einem **Zeitabschnitt bzw. Problemfeld** und einem darin gewählten **Schwerpunkt**. Jedes Thema wird ca. 1/4 Stunde lang geprüft.

Eine **Liste mit möglichen Themenfeldern** kann von der Website des Lehrstuhls heruntergeladen werden. Es können allerdings auch andere Themen vorgeschlagen werden.

Studierende des **Master-Studienprogramms Geschichte 90 KP** haben auch die Möglichkeit, ein **"Theorie"-Thema mit einem Bezug zur Geschichtswissenschaft** zu wählen.

3. Thesen

Zu jedem Thema sind **3 Thesen** schriftlich zu formulieren. Die Thesen können an der mündlichen Prüfung den Ausgangspunkt der Diskussion bilden. Das Dokument mit den Thesen muss **spätestens eine Woche vor der Prüfung** bei Philipp Sarasin vorliegen (per Post oder Abgabe im Sekretariat).

4. Literaturliste

Die Literaturliste sollte **pro Thema ca. 4 bis 6 Titel** umfassen, wovon **mindestens zwei Monografien** sein sollen. Auf der Liste müssen sich sowohl Literatur zum allgemeineren Themenfeld als auch Titel zum Schwerpunkt befinden.

Notwendige Angaben:

- Name, Adresse, Telefonnummer, E-Mail Adresse
- Prüfungstermin und Studienprogramm (Geschichte 90/75/45 KP)
- die zwei Prüfungsthemen mit dazugehöriger Literaturliste

Eine **erste Besprechung** der Literaturliste erfolgt **spätestens zwei Monate vor dem gewünschten Prüfungstermin** durch die Assistierenden (für die Sprechstunde bitte anmelden: melanie.wyrsch@fsw.uzh.ch oder lukas.nyffenegger@uzh.ch). Vor der Besprechung sollen Themenvorschläge und eine provisorische Literaturliste vorliegen.

Die **definitive Literaturliste** muss nach der Vorbesprechung mit den Assistierenden **spätestens ein Monat vor dem gewünschten Prüfungstermin** Philipp Sarasin persönlich vorgelegt und von diesem genehmigt werden (Anmeldungen für die Sprechstunde bitte über unsere Sekretärin, Rodriguez: Tel. 044 634 36 41, Mail: s.rodriquez@fsw.uzh.ch).